

# Udostępnianie zbiorów

## Użyczenia obiektów ze zbiorów muzealnych

Użyczenie muzealiów i pozostałych obiektów ze zbiorów muzealnych na potrzeby konserwacji, badań lub zapewnienia bezpieczeństwa oraz na wystawy czasowe wymaga zgody Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie. Pisemne wnioski, zawierające pełną listę obiektów, należy składać z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, licząc od daty planowanego użyczenia. W przypadku późniejszego zgłoszenia należy się liczyć z ryzykiem odmowy użyczenia.

Decyzja o użyczeniu bądź odmowa użyczenia obiektów ze zbiorów muzealnych jest uzależniona od terminu, w którym złożono wniosek, planów ekspozycyjnych muzeum, kolejności zgłoszeń otrzymywanych od innych instytucji, stanu zachowania zabytków objętych wnioskiem oraz warunków przechowywania, ekspozycji i zabezpieczenia w nowym miejscu.

W przypadku obiektów będących w depozycie w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Głogowie dodatkowo wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody właściciela przedmiotów. Z wnioskiem o zezwolenie na ruch obiektów występuje muzeum.

Szczegółowe warunki użyczenia obiektów określa umowa użyczenia.

[KONTAKT](#) - Główny Inwentaryzator Zbiorów

## Wizerunki i/lub kopie obiektów ze zbiorów muzealnych

Muzeum udostępnia wizerunki obiektów wraz z prawami do ich publikacji, zarówno do celów komercyjnych jak i naukowych. Wnioski o udzielenie jednorazowego prawa do publikacji i/lub wykorzystania wizerunku obiektów ze zbiorów muzealnych powinny zostać złożone w formie pisemnej z podaniem:

- danych obiektu (numer inwentarzowy obiektu, nazwa/tytuł),
- opisu publikacji (autor, tytuł i data) lub innej formy wykorzystania,
- nakładu wydawnictwa,
- danych zamawiającego,
- danych osoby upoważnionej do podpisania umowy licencyjnej,

Szczegółowe warunki wykorzystania wizerunków określa umowa licencyjna.

[KONTAKT](#) - Główny Inwentaryzator Zbiorów